



## FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEFORENINGENS FÆLLESRÅD

Vedtaget af Fællesrådet den 21. marts 2024

§ 1	Styrelsen indkalder til Fællesrådets møder med mindst tre ugers varsel. Der indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden. Denne fastsættes af Styrelsen. Der kan kun træffes afgørelser om emner, der er sat på dagsordenen sammen med indkaldelsen. (jf. vedtægternes § 13, stk. 2)
§ 2	Fællesrådet afholder ordinært møde i september-november måned samt i marts-april måned. Ved mødet i efteråret skal følgende punkter være bestanddel af dagsordenen: formandens og direktørens beretninger for det forløbne år drøftelse af beretningerne godkendelse af formandens beretning. Ved mødet i foråret skal følgende punkter være bestanddel af dagsordenen: drøftelse af foreningens anlægsopgaver drøftelse og godkendelse af driftsregnskabet og driftsbudgettet. (jf. vedtægternes § 13, stk. 1) Styrelsen kan indkalde yderligere møder efter behov, når ovenstående varsler overholdes.
§ 3	Fællesrådets møder er åbne for Skoleforeningens medlemmer og for andre interesserede. I særlige tilfælde kan Fællesrådet beslutte, at et fællesrådsmøde gennemføres som et lukket møde, eller at enkelte dagsordenspunkter behandles i et lukket møde. Styrelsen kan indbyde gæster til fællesrådets møder.
§ 4	I Fællesrådets møder deltager med tale- og stemmeret: Fællesrådets medlemmer (jf. dog § 10). I Fællesrådets møder deltager med taleret, men uden stemmeret: Friisk Foriinings repræsentant i Styrelsen. Direktøren samt efter behov ledende medarbejdere fra Centralforvaltningen. Fællesrådsmedlemmets suppleant kan deltage i Fællesrådets møder med taleret. Til Fællesrådets møder indbydes: 2 repræsentanter fra Skoleforeningens Driftsråd og 2 repræsentanter fra fælleselevrådet. De pågældende har taleret, men ingen stemmeret.
§ 5	Fællesrådets møder ledes af en mødeleder, som vælges af de stemmeberettigede. Over møderne føres en beslutningsprotokol. Fællesrådets medlemmer får tilsendt et protokollat fra det enkelte møde. Derudover lægges der en protokol over mødet i Skoleforeningens intranet for fællesrådsmedlemmer og suppleanter.
§ 6	Styrelsen opstiller dagsordenen for Fællesrådets møder. Dagsordenen indeholder som regel mindst følgende punkter: Valg af mødeleder og protokolfører Godkendelse af protokollatet for sidste møde Meddelelser. Et forslag til et dagsordenspunkt, der indgives af mindst 10 fællesrådsmedlemmer inden for den i § 1 nævnte tidsfrist eller af 3 styrelsesmedlemmer, skal optages på dagsordenen. Mødelederen kan i særlige tilfælde ændre rækkefølgen i dagsordenen.
§ 7	Ændringsforslag til beslutninger indleveres skriftligt til mødelederen. Mødelederen bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.



§ 8	Såfremt et af de tilstedeværende fællesrådsmedlemmer eller mødelederen ønsker det, skal en afstemning gennemføres skriftligt.
§ 9	Der indkaldes til ekstraordinært fællesrådsmøde med mindst to ugers varsel, når det med motiveret dagsorden forlanges af 10 af de delegerede til Fællesrådet eller af mindst 3 styrelsesmedlemmer. Der kan kun træffes afgørelser om emner, der er sat på dagsordenen sammen med indkaldelsen.
§ 10	Hvis et fællesrådsmedlem er forhindret i at møde, er vedkommende forpligtet til at underrette sekretariatet, så en suppleant kan indkaldes. I så fald deltager suppleanten i det pågældende møde med både tale- og stemmeret. Hvis der ikke kan ske fremmøde af en suppleant kan medlemmet afgive sin stemme ved fuldmagt. (jf. vedtægternes § 13, stk. 6).
§ 11	Der kan benyttes digitale redskaber med henblik på at styrke kommunikationen – fx via Skoleforeningens hjemmeside.
§12	Dagsordenspunkter kendetegnes tydeligt med kategorierne: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Meddelelsespunkt</b> – der nok kan følges op med spørgsmål, men som principielt tages til efterretning.</li><li>▪ <b>Orientering evt. drøftelse</b> – der både kan føre til en vis drøftelse og beslutning om evt. videre behandling.</li><li>▪ <b>Beslutningspunkt</b> (1. hhv. 2. behandling) - idet beslutninger inden for Fællesrådets opgavefelt (jf. vedtægternes § 12) principielt skal gennem to behandlinger.</li></ul> Til beslutningspunkter indgår som bilagsmateriale ud over evt. faktaoplysninger også evt. høringer, samt Styrelsens indstilling
§13	Ca. 2 uger forud for de ordinære fællesrådsmøder afholdes regionale møder i de geografiske områder: Flensborg, Læk-Husum, Egernførde-Sønder Brarup og Slesvig (A.P. Møller Skolens valgområde). Disse har til formål at fremme forståelsen for og dialogen om fællesrådets arbejde og kommende beslutninger. De regionale møder kan også tjene til information om løbende indsatser i Skoleforeningen. Det forudsættes at bilagsmateriale til det efterfølgende fællesrådsmøde foreligger inden de regionale møder. Der kan afholdes yderligere regionale møder efter behov. Ved starten af en valgperiode benyttes de regionale møder til indføring i Fællesrådets arbejde, herunder temaer som <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fællesrådets møder og temaer</li><li>▪ Skoleforeningens opbygning</li><li>▪ Habilitetskodeks, Sprogpolitik mm.</li><li>▪ Skoleforeningens økonomi</li><li>▪ Hvor finder jeg informationer?</li></ul>
§14	Fællesrådet kan nedsætte arbejdsudvalg med kommissorium til at komme med anbefalinger eller udarbejde beslutningsforslag på forskellige områder. Arbejdsudvalg består typisk af såvel repræsentanter fra Styrelsen som fra Fællesrådet – men også andre kan inddrages. Det anbefales, at arbejdsudvalg sammensættes med geografisk spredning og med et flertal af menige fællesrådsmedlemmer.

Sign. Paul Salwik