



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.



Resultataftale 2022

mellem

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Resultataftalen omfatter Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virke i perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatmål for Skoleforeningen baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Samtidig er der fra Sydslesvigudvalget lagt en overordnet ramme for de økonomiske vilkår inden for hvilke Skoleforeningen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Skoleforeningens virke.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Skoleforeningen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Dansk Skoleforening for Sydslesvig

2.1 Formål

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig, og dens daginstitutioner og skoler tjener den danske befolkningsdel. Skolerne og daginstitutionerne skal føre eleverne og børnene ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

2.2 Organisation

Retligt er Skoleforeningen underlagt tysk lovgivning. De skoleafslutninger, der kan opnås ved skolerne, er anerkendte i både Danmark og Tyskland. Skoleforeningen er en medlemsstyret forening. I skolekredsene vælges repræsentanter til Skoleforeningens Fællesråd, der igen vælger Skoleforeningens Styrelse. Næste valg af Fællesråd og Styrelse afholdes i 2023. Styrelsens formand er Udo Jessen. Desuden har hver skole og hver daginstitution et samarbejdsråd med valgte forældrerepræsentanter. Skoleforeningens daglige ledelse varetages af en direktion, ledet af direktør Lars Kofoed-Jensen.

2.3 Historie

Den 5. maj 1920 oprettede en kreds dansksindede forældre Dansk Skoleforening for Flensborg med det formål at sikre mindretallets børn dansk skolegang. I begyndelsen brugte foreningen sine kræfter på at oprette danske skoler i Flensborg. Senere omfattede arbejdet hele Sydslesvig.

I begyndelsen af 1920'erne kæmpede det danske mindretal for sin eksistensberettigelse og for sin ret til at drive danske skoler. Under nazismen i 1933-1945 havde det danske skolevæsen ligeledes vanskelige vilkår. I 1936 eksisterede 10 danske skoler med i alt cirka 1.000 elever. I foråret 1945 var elevtallet reduceret til under 500.

Efter afslutningen af 2. Verdenskrig oplevede de danske skoler en nærmest eksplosiv tilgang af elever. I 1949 blev den tyske forbundsrepublik oprettet, og efter vedtagelsen af Bonn-København-erklæringerne den 29. marts 1955 fandt elevtallene et mere normalt leje. De danske børnehaver og skoler har siden 1960'erne været præget af stabil tilgang.

Som følge af Skoleforeningens ønske om at skolernes afgangsbrevise og eksaminer skulle være ligestillet med tilsvarende offentlig tyske eksaminer opnåede vore skoler fra 1950'erne status som "staatlich anerkannte Ersatzschulen". Dette medfører samme rettigheder og pligter mht. dele af skoleloven, bekendtgørelser mm. Det gør sig især gældende ift. eksamensbestemmelser og skolestrukturen, idet offentlige tyske tilskud til "anerkannte Ersatzschulen" er knyttet til lige netop dette. Muligheden for oprettelse af fællesskoler i Slesvig-Holsten fik derfor i 1990'erne stor betydning for Skoleforeningens pædagogiske udvikling til det system af fællesskoler, vi kender i dag.

På dagtilbudsområdet har Skoleforeningen siden kontinuerligt udbygget sit vuggestuetilbud. Siden 2013 er det lovmæssigt forankret, at forældrene har et krav om at få stillet en plads til rådighed. Denne "Rechtsanspruch" medførte, at stat og kommuner foretog store investeringer i etableringen af pladser for børn under tre år. I dag tilbyder ca. halvdelen af Skoleforeningens dagtilbud vuggestuepladser. Ventelister på ca. 200 børn under tre år er dog et tydeligt tegn på et eksisterende behov og kommende udfordringer.

2.4. Nøgletal

Skoleforeningen løser sin opgave ved hjælp af daginstitutioner, almendannende skoler samt gennem undervisning af voksne. Status for Skoleforeningens virksomhed:

- 40 skoler med ca. 5.699 elever i skoleåret 2021/22. To af disse skoler har en gymnasial overbygning
- 56 dagtilbud (status 1. juni 2021) med 2.710 børn
- 22 skolefritidsordninger
- 11 heldagsskoler – HFO'er
- 1 efterskole (Ladelund Ungdomsskole)
- 1 højskole (Jaruplund Højskole)
- 2 lejrskoler og 1 koloni for børnehavebørn
- 1 lejrskole/kursuscenter (Christianslyst)
- Voksenundervisning.

Tabel 1. Det samlede børnetal 2013 – 2021 (Dagtilbudsområdet)
(Samlet børnetal, årsgennemsnit)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
Antal børn	2.088	2.115	2.212	2.288	2.399	2.487	2.570	2.592	2.570
Årsværk pædagoger	150,60	162,50	185,20	193,00	208,50	217,90	219,01	220,40	235,00
Årsværk pædagog-medhjælpere	139,90	147,00	159,80	160,50	185,40	206,80	209,40	218,90	231,30

¹ Prognose

Tabel 2. Skoleområdet

Elevtallet opgøres på to måder.

a) Et årligt (finansår) gennemsnitstal med henblik på elevtilskud fra delstaten og beregningen af taxametertilskuddet fra Danmark.

b) Elevtal opgjort per 01.09. med henblik på nøgletal i forbindelse med ressourcetildeling for et skoleår.

Disse to værdier er ikke umiddelbart sammenlignelige.

Tabel a. Elevtalsudviklingen for skoleområdet angives som det samlede gennemsnitlige årlige elevtal for grundskolens 1.-4. klasse og fællesskolens 6.-13. årgang (inklusive den gymnasiale overbygning).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
Samlet elevtal	5.662,66	5.673,17	5.678,08	5.682,92	5.680,42	5.661,91	5.627,08	5.657,33	5.656,5

¹ Pr. 1/2022

Tabel b. Nedenstående nøgletal for klassekvotient og elev/lærer ratio er beregnet på grundlag af elevtal per 01.09. i det respektive år.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
1.-10. klasse	5.074	5.102	5.027	5.083	5.048	5.010	5.019	5.043	5.012
Klassekvotient ²	18,50	18,70	18,80	19,40	19,49	19,49	19,66	19,56	18,98
Elev/lærer ratio	12,80	12,80	12,70	12,90	12,80	12,90	13,00	13,00	12,8
Årsværk ⁴	467,75	464,94	467,00	453,99	459,89	440,87	435,58	438,50	444,59
Gymnasier 11.-13. årgang	664	673	690	699	674	647	649	667	687
Årsværk ³	81,30	81,10	85,10	84,00	77,70	73,40	70,97	67,39	74,03
Elever per årsværk ³	8,20	8,30	8,10	8,30	8,67	8,81	9,14	9,90	9,28

¹ Prognose

² Eksklusive elever i læringsgrupper

³ Eksklusive ledelsestid og timebank

⁴ Hele skoleområdet

Tabel 3. Fritidstilbud på skoleområdet (Samlet børnetal, årsgennemsnit).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
Antal børn i alt	747	780	1.211	1.270	1.369	1.389	1.717	1.302	1.226
Antal børn i SFO	747	780	719	770	801	837	918	871	882
Antal børn i HFO			492	500	568	552	799	431	344
Årsværk pædagoger SFO+ HFO	5,20	6,30	6,50	10,75	9,78	13,88	12,40	11,99	11,96
Årsværk Pædagogmedhjælpere SFO + HFO	29,70	30,90	31,10	38,55	44,29	41,30	40,57	44,63	42,78
Andre i HFO (TAP-personale)			0,77	0,77	0,77	1,07	1,07	1,07	1,15
Andre i HFO (instruktører, tal timer)			0,54	1,70	1,11	1,16	0,69	0,16	0,25

¹ Pr. 06.12.2021

Tabel 4. *Oversigt over kursustimer og deltagere på skoleområdet.*

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser	Deltagere på eksternt udbudte kurser
2013/2014	338,00	428	67
2014/2015	412,00	401	70
2015/2016	404,50	537	107
2016/2017	424,00	740	67
2017/2018	395,50	461	92
2018/2019	340,50	450	113
2019/2020	295,75	369	57
2020/2021 ¹	185,00	107	69

¹Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 5. *Oversigt over kursustimer og deltagere på dagtilbudsområdet.*

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser
2013/2014	384	545
2014/2015	376	649
2015/2016	342	796
2016/2017	519	696
2017/2018	379	773
2018/2019	325	863
2019/2020	478,25	490 ¹
2020/2021	251	218

¹ Aktivitetsfald pga. coronasituationen

Tabel 6. *Udviklingen i tilskuddet fra den danske stat (Sydslesvigudvalget) inkl. anlægstilskud¹ i € (løbende priser).*

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Drift	43.211.506	43.556.334	43.852.606	44.064.800	44.559.732	45.896.523	46.385.399	47.386.059	48.049.465
Anlæg	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.630.872	1.702.281	1.409.396	1.174.561		
I alt	44.711.506	45.056.334	45.352.606	45.695.672	46.262.013	47.305.919	47.559.960	47.386.059	48.049.465

¹ Eksklusive projektmidler

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Skoleforening i 2020 indtægter for i alt 126 mio. Euro, jf. herunder:

Tabel 7. Skoleforeningens regnskab fordelt på udgiftstype.

Område	Udgifter i alt (€)	Andel af samlede udgifter (%)	Offentlige tilskud fra Tyskland (€)	Andel offentlige tilskud Tyskland (%)	Øvrige indtægter (€)	Andel øvrige indtægter (%)	Andel DK (€)	Andel DK (%)
Skoler 1.-10. årgang	64.655.507	51,4	36.247.972	56,1	249.642	0,4	28.157.894	43,6
Gymnasier 11.-13. årgang	12.060.154	9,6	4.519.215	37,5	82.054	0,7	7.458.885	61,8
Børnehaver og vuggestuer	34.139.896	27,1	18.640.523	54,6	7.009.441	20,5	8.489.932	24,9
SFO'er	2.182.663	1,7	283.222	13,0	758.833	34,8	1.140.608	52,3
HFO'er	550.394	0,4	81.150	14,7	130.280	23,7	338.964	61,6
Centralforvaltningen	6.410.492	5,1	334.373	5,2	1.236.967	19,3	4.839.152	75,5
Tilskud til efterskoleophold i Danmark	396.432	0,3	0	0,0	0	0,0	396.432	100,0
PPR	1.520.081	1,2	0	0,0	0	0,0	1.520.081	100,0
Center for Undervisningsmidler	687.052	0,5	0	0,0	0	0,0	687.052	100,0
Ladelund Ungdomsskole kostskoleafdelingen	93.868	0,1	0	0,0	46.625	49,7	47.243	50,3
Ungdomskollegiet	652.397	0,5	0	0,0	66.758	10,2	585.639	89,8
Christianslyst	377.319	0,3	201.539	53,4	103.647	27,5	72.133	19,1
Jaruplund Højskole	1.042.086	0,8	80.800	7,8	464.829	44,6	496.457	47,6
Feriekolonien Hjerpsted	91.380	0,1	0	0,0	0	0,0	91.380	100,0
Lejrskoler Rendbjerg og Vesterled	162.287	0,1	0	0,0	1.801	1,1	160.486	98,9
Voksenundervisning	268.803	0,2	83.280	31,0	132.140	49,2	53.383	19,9
Feriebørnsrejser	140.161	0,1	0	0,0	0	0,0	140.161	100,0
Driftsudgifter boliger og nedlagte institutioner	320.875	0,3					320.875	100,0
I alt	125.751.847	100,0	60.472.074	48,1	10.283.017	8,2	54.996.757	43,7

4. Konkrete mål og bevillinger for Skoleforeningens arbejde i 2022

Det fremgår af Sydslesviglovens § 13, at driftstilskud til dagtilbuds- og skolevirksomhed efter en resultat aftale ydes som et eller flere grundtilskud, der er fastsat i aftalen, og som taxametertilskud, der ydes ud fra objektive kriterier fastsat i aftalen. Tilskuddet til Skoleforeningen ydes både på skole- og gymnasieområdet og på dagtilbudsområdet som et taxametertilskud per barn/elev. Tilskuddet til voksenundervisningen ydes som grundtilskud.

Til løsning af opgaverne under 4.1 dagtilbudsområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 4.120,- € per barn. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 10.629.600,- € svarende til et antal på 2.580 børn.

Til løsning af opgaverne under 4.2 skoleområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 6.475,- € per elev. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 36.130.500,- € svarende til 5.580 årselever.

Til løsning af opgaverne under 4.6 Voksenundervisningsområdet samt den almindelige drift af områderne modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig et grundtilskud på 625.959,- €.

Der er i denne aftale fastsat et loft over de samlede tilskud, således at der maksimalt kan ydes et tilskud fra Sydslesvigudvalget på

47.386.059,- € (353.500.000,00kr.).

4.1 Dagtilbudsområdet

4.1.1 Institutionerne

Skoleforeningen råder over 56 dagtilbud (status 1. juni 2021), der varierer meget i størrelse. Vi har i alt 5 dagtilbud, der består af én gruppe. De fleste af vores dagtilbud består af 3-4 grupper med op til 60 børn og 5 dagtilbud består af 5-6 grupper med op til 120 børn.

I 2007 startede Skoleforeningen med etableringen af de første vuggestuepladser og kan i dag tilbyde i alt 606 normerede vuggestuepladser fordelt på i alt 37 dagtilbud. Ventelister er dog fortsat lange og vi sætter derfor løbende skarp fokus på at kunne etablere flere pladser.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene heriblandt videreuddannelsen af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes et omfattende kursusprogram, der suppleres med eksterne kursus tilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.

I forbindelse med indføring af ny tysk dagtilbudslov er Skoleforeningen fremover forpligtet til, at alle nyansatte pædagogmedhjælpere, som ikke medbringer en kvalificeret pædagogisk grunduddannelse, bliver uddannet inden for Skoleforeningens egne rammer.

Dagtilbudskontoret har derfor i samarbejde med UC SYD udarbejdet et 1.000 timers undervisningsforløb, som er delt op i fire moduler, som strækker sig over to år. Forløbet består af uddannelseselementer i fire fagspor, der tilsammen har til formål at sikre pædagogisk sammenhængskraft, lokal forankring og fortsat understøttelse af pædagogmedhjælpernes kompetence-udvikling og videndeling, samt praksisnære færdigheder.

Idegrundlaget bag de fire fagspor er udsprunget af intentionen om at designe et uddannelsesforløb, der indeholder kompetencegivende elementer, som er koblet op på pædagogiske fag fra den pædagogiske assistentuddannelse.

De fire fagspor repræsenterer samtidig fire forskellige læringsrum, der hver især og i kombination understøtter det enkelte barn og børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse – formålet med den styrkede pædagogiske læreplan.

Den styrkede pædagogiske læreplan og det fælles pædagogiske grundlag indtænkes som uddannelsesforløbets gennemgående indhold, hvor begreber som trygge pædagogiske læringsmiljøer, leg og inddragelsen af børneperspektivet i pædagogmedhjælperens arbejde indgår som vigtige dele.

Parallelt med undervisningsforløbet indgår den nyansatte ufaglærte pædagogmedhjælper i et løbende formaliseret vejledningsforløb, som dokumenteres via en skriftlig pædagogisk kompetencemappe. Vi ser frem til, at uddannelsesforløbet konsekvent sikrer et kvalificeret kompetenceløft af alle vores pædagogmedhjælpere.

4.1.2 Evt. øvrige forpligtelser

Til pædagoger, der optjener ret til tysk pension, ydes der en supplementspension, når disse fratræder normerede stillinger ved Skoleforeningen for at gå på pension. Supplementspensionen skal sikre pædagogen en samlet pension, som vedkommende kunne forvente at få efter danske pensionsprincipper. Tilsagnet herom er givet af Socialministeriet i 1954.

4.2 Skoleområdet

4.2.1 Undervisnings- og fritidsområdet

Corona-pandemien har vist os med al tydelighed, hvilken placering skolen har i samfundet og i hverdagen. Skolen skaber sunde livsrytmer med indhold for vores børn og unge. Ved siden af familien er den nok det mest værdifulde bidrag til barnets og den unges dannelse. Derfor skal vi fortsætte med at udvikle på vores børnemiljø og her undervisnings- og læringsmiljøet. Det skal støtte børn og unge i deres dannelsesproces, så alle har de bedste chancer for at udvikle deres personlige kompetencer og færdigheder og opleve at være medbestemmende i deres liv. Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler og fritidstilbud er dansk. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. På vestkysten vil frisisk for mange desuden være et tredje sprog. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig.

Med skoleåret 2021/2022 driver Skoleforeningen 40 skoler med elever fra 1.-10. årgang. Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.- 4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin og gymnasial overbygning 11.-13. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper for elever med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder, 1.-9. klassetrin.

Skoleområdet har 7 store pædagogiske søjler, hvor der fortløbende udvikles på:

- Rammer og muligheder for Skoleforeningens digitale strategi for IT og medier
- Den røde tråd fra 0 år til studentereksamen med gode overgange
- En evalueringskultur byggende på den formative evaluering og trivselsmålinger
- Sammenhængen mellem undervisning og fritidstilbud
- Netværksledelse, hvor lederne på skolerne og forvaltningen er sammen om at forme organisationens udvikling og drift
- Kontakten til Danmark
- At styrke sproglæde og kulturmødet.

Under disse søjler arbejder Skolekontoret i samarbejde med PPR og CfU på at udvikle rammerne for at etablere pædagogiske læringscentre (PLC) og ressourceteams i de forskellige fællesskole-distrikter. Strategien for reorganisering af de centrale pædagogiske indsatser fokuserer især på to store områder:

- De eksisterende skolebiblioteker udvikles til pædagogiske læringscentre med tilhørende it- og medievejledning i samarbejde med Center for Undervisningsmidler, CfU

- Den samlede specialpædagogiske indsats organiseres i ressourceteams i samarbejde med ressourcekorpset ved PPR.

Med skoleåret 2021/2022 fortsætter implementeringsarbejdet med Skoleforeningens nye læreplaner. Implementeringsarbejdet er støttet op omkring udviklingen af fagmiljøer i fællesskole-distrikterne. Med Fællesrådets beslutning om, at der målrettet skal arbejdes med udviklingen af evalueringskulturen er skolerne – børn/unge, familierne og de pædagogiske medarbejdere – i gang med at finde sammen om det evalueringsssprog, der bedst støtter barnets/den unges faglige og sociale udviklingen.

I Sydslesvig får elever op til 8. klasse evalueringer. Derefter suppleres evalueringerne med fagkarakterer. Evalueringer bygger på klare mål og synlig læring. Der arbejdes fortsat på at skabe sammenhængen fra læreplanerne over barnets og den unges fortløbende selvevaluering til den formelle evaluering ved halvårs- og helårsskift og den dialog der her finder sted mellem barnet/den unge, hjemmet og skolen. Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad UC'ernes efter- og videreuddannelsesstilbud.

Fritidstilbud – heldagsskolen

Skoleforeningens fritidstilbud på skoleområdet er kommet i et stærkere udviklingsfokus. Der arbejdes på at udvikle pædagogiske læreplaner for det pædagogiske arbejde rundt omkring børn og unges fritidsliv. Derudover fortsætter den igangværende harmoniseringsproces. Harmonisering betyder, at de nuværende 22 SFO'er og 11 HFO'er, med tilsammen ca. 1.300 børn, fremover indgår i en fællesbetegnelse - heldagsskoler.

Heldagsskolerne, som unikke læringsmiljøer for børnene, vil således blive styrket mht. det pædagogfaglige i form af en pædagogisk læreplan. Denne danner optakten til fremover at arbejde målgruppeorienteret, med hensyntagen til vigtige lærings- og dannelsesområder. Indsatsen vil således begynde med at fokusere på den målgruppe, som er stærkest repræsenteret inden for området - børn i 1.-4. klasse.

Således vil der fra skoleåret 2021/2022 blive etableret et fælles pædagogisk og administrativt fundament, som skaber genkendelighed, ensartethed og robusthed på det der fremadrettet kaldes heldagsskoleområdet.

Derudover intensiveres det gode samarbejde med Sydslesvig danske Ungdomsforeninger, hvor nye koncepter for en fælles pædagogisk indsats udvikles og afprøves. Bl.a. er det aftalt for det kommende skoleår, at to pilotprojekter skal være med til at belyse, hvordan der skabes et godt eftermiddagstilbud til børn i mellemtrinnet.

Gymnasier 11.-13 årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig.

I gymnasiets overbygning gives en fortsat almendannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "Allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen.

Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner. Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter.

I regnskabsåret 2020 havde de to gymnasier tilsammen 667 elever.

Undervisningen i gymnasiet overbygning har nu i en årrække været struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten, som vi skal følge. Eleverne valgte en profil for deres skolegang på gymnasiet og tilbage var meget få valgfag.

Med indgangen til skoleåret 2021/2022 træder en ny gymnasieforordning i kraft, som justerer profilgymnasiet, således at eleverne får lidt flere valgmuligheder. Der vil dog fortsat være de fem profiler: sproglig, naturvidenskab, samfundsfaglig, æstetisk og idræt. Den største ændring er nok bortfaldet af kravet om matematik på højeste niveau for alle elever.

Kontakten til Danmark

Den stabile, kontinuerlige kontakt til Danmark er en del af enhver sydslesvigsk elevs skoletid. Rejsekontorets kerneaktiviteter er ”Elevudvekslingen i uge 45-47” (siden 2010) og sommerferierejser, lejrskoleophold i Danmark samt efterskoleophold. Desværre kunne ”Elevudvekslingen uge 45-47” i 2020 ikke finde sted pga. pandemien, ligesom der også kun kunne tilbydes sommerferieaktiviteter med reducerede deltagerantal.

I februar 2021 nedlagde Skoleforeningen infrastrukturen omkring ”Sydslesvigiske børns ophold hos ferieværter i Danmark”, pga. manglende tilslutning til aktiviteten.

I de seneste år er det blevet tydeligt, at det er de gensidige aktiviteter, som elevudveksling og sommerlejre, der er interesse for. Skoleforeningens Rejsekontor vil fremover koncentrere sig om kerneaktiviteterne efterskoleophold, elevudveksling og sommerlejre.

I sommersæsonen 2021 har vi allerede tredoblet antallet af sommerlejrpladser på de nye blandede sommerlejre, hvor rigsdanske og sydslesvigiske børn er på lejr sammen. Til de i alt 350 pladser var der mere end 600 tilmeldinger.

2020 Ung Genforening i Uge 20 – med udgangspunkt i projektstøtten fra Sydslesvigudvalget kunne ikke gennemføres som ønsket grundet Corona-situationen. Alligevel er der med projektet blevet udviklet faste skolekontakter, der får efterliv. Der arbejdes på, at der arrangeres et nyt Ung Genforening skolebesøg i Danmark, så der støttes op om det kompakte sommerprogram der løber mellem 1. maj - 15. juni 2021. Derudover arbejdes der på, at DSB Skolerejser får Sydslesvig som destination, så danske skoleklasser kan booke en skolerejse til/fra f.eks. Flensborg.

4.2.2 Øvrige institutioner

Ladelund Ungdomsskole (kostafdelingen)

Ladelund Ungdomsskole er en almen efterskole efter dansk forbillede, men under tysk lovgivning. Den har elever på alle niveauer i 7., 8. og 9. klassetrin. Skolen er fortrinsvis for elever fra de danske skoler i Sydslesvig. Dog har skolen enkelte elever fra Danmark. Til skoleåret 2021/2022 er der tilmeldt 62 elever.

Skoleår	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22 ¹
Antal elever	58	61	56	52	48	55	48	62

¹ Pr. 19.05.2021

Ungdomskollegiet

Siden 1955 har der været et skolehjem i Flensborg, dog blev det nuværende Ungdomskollegiet først taget i brug den 23. oktober 1971. Der kan optages fjerntboende danske skole- og gymnasieelever samt andre unge fra Sydslesvig, der er under uddannelse i Flensborg. Herudover tilbydes pladser til elever, som, efter indstilling fra skolerne eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, kan have gavn af et ophold på kollegiet. Ungdomskollegiet har plads til 64 elever.

Skoleår	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22 ¹
Tilmeldte elever logi	52	47	49	40	50	56	30	50
Tilmeldte elever spiseordning	2	2	2	2	25	30	0	30

¹ Pr. 14.06.2021

4.2.3 Evt. øvrige forpligtelser

Lærere m.fl. og pædagoger optages i Pensionsfonden af 1951, når de ansættes ved Skoleforeningen. Når disse medarbejdere går på pension, og bliver boende i Sydslesvig, udbetaler Skoleforeningen pensionen efter Pensionsfondens retningslinjer. Undervisningsministeriet har senest i 1994 bekræftet tilsagnet om, at Skoleforeningen over sine budgetmidler yder et særligt sydslesvigsk tillæg på 10% til lærernes tjenestemandspension fra Pensionsfonden af 1951 under forudsætning af, at pensionisten har fast bopæl i Sydslesvig.

Dette beløb udgjorde i 2020 ca. 1.590.000,- €.

4.3 Ledelse på dagtilbud og skoler

Dagtilbuds- og skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet hhv. skolen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for Direktionen og Styrelsen. Dagtilbuds- og skolelederen videreudvikler lederskabet sammen med medarbejderne og understøtter medarbejderens selvledelseskompetencer til at kunne vælge og prioritere for at træffe beslutninger.

Det betyder at, dagtilbuds- og skolelederen

- *møder alle aktørerne i øjenhøjde og bliver den del, der repræsenterer helheden*
- *påtager sig ansvaret for læringsprocesserne og tilrettelægger rammer, som tilgodeser muligheder for refleksion og læring på arbejdspladsen*
- *er en del af den faglige kontekst og kvalitets- og resultatorienteret.*

4.4 Pædagogiske indsatser og centrale støttfunktioner

Skoleforeningen er et lærende og udviklende dagtilbuds- og skolevæsen for mindretallets børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Opgaven jf. Skoleforeningens vedtægter er at skabe trygge, inspirerende og meningsfulde fællesskaber, hvor alle børn og unge trives og udvikles socialt og fagligt. Det enkelte barn skal blive set og hørt og udfordres tilpas. Barnet skal opleve deltagelse, blive medskabere af eget liv og skal derfor aktivt deltage i udviklingen af egen læring og trivsel.

Institutionerne samarbejder i forskellige netværk og understøttes fra centralt sted via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Center for Undervisningsmidler (CfU), Rejsekontoret, Dagtilbudskontoret og Skole- og Gymnasiekontoret, som sikrer størst muligt vidensflow og transparens i vores decentrale og centrale enheder og på tværs af fagprofessionerne.

Skoleforeningen ønsker at sikre et samlet blik på Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttfunktioner for herigennem at skabe de relevante udviklingsprocesser. Derfor samarbejder de centrale pædagogiske og psykologiske enheder med institutionerne omkring videndelingen, forankringen og koordineringen af en bred vifte af indsatser. Denne aktive deling af viden via ledernetværk sker på tværs af dagtilbud og skole evaluerer og målstyrer kommende indsatser. Igennem dette arbejder udvikler

Skoleforeningen et fælles ”vi” - fælles centralt/decentralt ”vi” – og nye og stærke pædagogiske aktivitets- og læringsfelter for institutionerne hver for sig og i samarbejde med hinanden.

De pædagogiske indsatser og støttefunktioner koordineres med henblik på sikring af en større målrettethed på tværs af fag, grupper, afdelinger og profession:

1. Specialpædagogiske støttebehov og trivsel – forankringen er PPR
2. Pædagogiske Læringscentre (PLC) med IT og medier – forankringen er CfU
3. Vejledning i job og uddannelse – forankringen er Skole- og Gymnasiekontoret
4. Kontakten til Danmark – forankringen er Rejsekontoret.
5. Fritidsområdet.

4.4.1 Center for Undervisningsmidler (CfU)

Center for Undervisningsmidlers overordnede formål er at fungere som skolernes og dagtilbudsområdets resurse- og udviklingscenter mht.

- Udlån af læremidler til inspiration, forberedelse og undervisning
- Formidling af viden om læremidler
- Udlån af pædagogiske materialer til inspiration og forberedelse til projekter og lærings- og udviklingsforløb
- Udvikling af læremidler
- Faglig, didaktisk vejledning med pædagogiske konsulenter
- Pædagogiske læringscentre (PLC)
- Fagfaglige og pædagogiske eftermiddage
- Møde/kursusfaciliteter.

Antal udlån på skolebibliotekerne ved de danske skoler i Sydslesvig	2017¹	2018	2019	2020	2021²
Dansk Centralbiblioteks (DCB) udstationerede samlinger	122.330	109.679	114.018	76.063	81.676
Skolernes egne skolebibliotekssamlinger	11.921	17.450	19.608	19.571	26.234
Skolernes egne samlinger af taskebøger og classesæt	44.522	33.912	33.066	28.148	22.380
Udlån fra alle samlinger	178.773	161.041	166.692	123.782	130.290
Udlån per låner per år på de danske skoler i Sydslesvig	2017	2018	2019	2020	2021²
Kun DCB og skolernes egne skolebibliotekssamlinger	16,8	15,83	21,11	12,20	13,13
Alle udlån foretaget via skolebibliotekerne	22,4	20,05	21,12	15,80	15,85
Antal lånere (børn, elever, lærere og pædagoger)	7.974	8.032	7.987	7.855	8.218*

¹ Den 1. oktober 2017 skiftede vi sammen med DCB bibliotekssystem til det nyudviklede Cicero. Tallene – også udlån fra det tidligere system – er trukket ud af det nye systems statistikmodul og er på baggrund af forskellige fejlkilder i forbindelse med overførslen af materialer til det nye system ikke 100 % valide. Pga. datamæssige udfordringer måtte systemet fra den 8. november 2017 til ca. 20. februar 2018 køre på nødblus og med en del håndskrevne udlån, der ikke figurerer i statistikken. Dette afspejler sig i udlånstallene for 2017 og 2018. Samlet set er der i 2019 en svag stigning i antallet af udlån til fritidslæsning, mens antallet af udlån af analoge undervisningsbøger er faldet en anelse. Sidstnævnte kan skyldes en stigning i brugen af digitale læremidler. Hvor det tidligere system DDElibra også medregnede materialefornyelser som udlån, tæller Cicero kun direkte udlån. Derfor er udlånstallene fra 2017 og frem lidt lavere og ikke 100 % sammenlignelige med tallene fra 2016.

² Afrapporteres i december 2021

*tallet er fratrukket 1.200 lånere der er udgået, som dog endnu ikke er slettet i systemet

4.4.2 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR rådgiver og vejleder dagtilbud, skoler og forældre om psykologiske og pædagogiske forhold.

PPR foretager psykologiske og pædagogiske undersøgelser og udarbejder skriftlige rapporter med anbefalinger.

PPR yder specialpædagogisk vejledning til elever med læse-stave-vanskeligheder og behov for specialundervisning.

PPR yder rådgivning og vejledning til børn og unge med behov for specialpædagogisk støtte inden for områderne generelle indlæringsvanskeligheder, omfattende indlæringsvanskeligheder, autisme, sproglig udvikling, social-emotionel udvikling.

I den sammenhæng arbejder PPR sammen med undervisningsministeriet i Kiel omkring anerkendelse af specialpædagogisk behov. I april 2017 blev der indgået en aftale mellem undervisningsministeriet i Kiel og Dansk Skoleforening for Sydslesvig og PPR samarbejder nu også med ”Landesförderzentren” i forhold til rådgivning og vejledning inden for områderne hørelse, syn og fysisk-motorisk udvikling.

PPR er desuden en aktiv aktør i forbindelse med implementeringen af Skoleforeningens inklusionspolitik og inklusionsindsatser på institutionerne med det formål at styrke og fremme et godt læringsmiljø for alle.

PPR har ansat 9 skolepædagoger, der arbejder med inklusionsindsatser 1. – 4. klassetrin. Ligeledes tilbyder skolepædagogerne støtte til at sikre den gode overgang mellem dagtilbud og skole. Desuden har PPR et team af trivselstrænere, som kan indgå i trivselsindsatser og forløb på skolerne.

Derudover er der ansat 4 skolesocialarbejdere med tjeneste ved PPR, som betjener skolerne i amterne uden for Flensborg By.

Desuden er PPR's medarbejdere aktive i forskellige sammenhænge, f.eks. inklusionsindsatser, trivselsindsatser, fællesevaluering og læseindsatser, læreplansarbejder, udvalgs- og udviklingsarbejde, forældremøder, videreuddannelse, kurser og pædagogiske eftermiddage m.v. og vedligeholder og udbygger netværk og samarbejde med både danske og tysk samarbejdspartnere.

På tværs af dagtilbuds- og skoleområdet, er der igangsat udviklingen af en strategi, der arbejdes på at udvikle ressourcecentre forankret i fællesskoledistrikterne. Formålet med strategien er at målrette den samlede ressourceindsats for Skoleforeningens børn og unge fra 0 år til endt skolegang. Forståelsen for indsatsen er altid, at det enkelte barn/den enkelte unge er i mange kontekster. Skoleforeningens pædagogiske indsatser og støttefunktioner skal have blik for disse mange kontekster.

Aktivitetsniveau på skoleområdet:

Skoleår	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 ¹	2021/22 ²
Nyindstillinger	222	186	199	238	262	221	245	251
heraf med vanskeligheder i hovedfagene dansk-tysk-matematik	114	92	118	133	135	185	204	210
heraf med adfærdsvanskeligheder	23	15	17	16	15	15	25	30
heraf med indlærings- og adfærdsvanskeligheder	15	15	15	27	24	21	33	34
heraf forældre-henvendelser	60	58	51	60	81	53	69	75
Kontrolundersøgelser	269	209	221	271	219	277	194	190

¹Pr. 01.06.2021

² Prognose

Aktivitetsniveau på dagtilbudsområdet:

Skoleår	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 ¹	2021/22 ²
Indstillinger	97	35	54	69	88	86	87	91
heraf skolemodenhedsundersøgelser	42	12	12	22	24	34	22	25
heraf med adfærdsvanskeligheder	17	19	21	30	33	37	42	45
heraf grundet i andre årsager	6	5	18	13	27	28	24	28
heraf afklaring af forudsætninger	41	19	18	23	34	30	25	30

¹Pr. 01.06.2021

²Prognose

Bemærkning:

Der kan være angivet flere årsager til indstilling. Bemærk at nedgang i indstillingerne fra dagtilbuddene – bl.a. undersøges kan-børn ikke længere af PPR. Skoleleder træffer beslutning i samråd med dagtilbuddene.

4.4.3 Rejsekontoret

Rejsekontoret er Skoleforeningens servicekontor for pædagogiske rejse-, ferieborns-, udvekslings, efterskoleaktiviteter fortrinsvis mellem Danmark og Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder med Grænseforeningen i Danmark om projektet ”Feriebarn.dk”, som arrangerer ferieophold og udvekslingsrejser hvor rigsdanske og sydslesvigske mødes og får oplevelser sammen. Rejsekontoret samarbejder også med Efterskoleforeningen i Danmark om at styrke sydslesvigske unges interesse for efterskoleophold. Derudover fungerer Rejsekontoret som servicekontor for lejrskoler og kolonier samt for danske skoleklasser, der er interesseret i at besøge Sydslesvig.

Efterskoleophold i Danmark

Hvert år vælger mellem 70-100 elever fra Sydslesvig at tage på et efterskoleophold i Danmark i hovedsageligt 9. og 10. klasse. En del elever vælger at tage på efterskole efter at de har afsluttet deres skolegang ved Skoleforeningen. Andre elever vælger at fortsætte deres skolegang ved Skoleforeningen når efterskoleopholdet er færdigt. Et efterskoleophold giver den unge et autentisk indblik i dansk sprog og kultur, som det tales og leves i dagens Danmark. De personlige bånd som knyttes til jævnaldrene unge i Danmark under et efterskoleophold, er med til at styrke de unge sydslesvigeres danske identitetsdannelse. Skoleforeningen yder tilskud til et efterskoleophold efter gældende danske satser. Det er pga. det begrænsede budget kun muligt at støtte 1 år på efterskole. Elever fra Sydslesvig, der er danske statsborgere eller elever, der har forældre der arbejder i Danmark modtager tilskud direkte fra den danske kommune.

Elever på efterskole:

Skoleår	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22 ¹
Med støtte fra Skoleforeningen	56	48	33	57	79	69	67	45
Med dansk støtte	9	6	19	34	28	27	26	33
Samlet støttebeløb (i kr.)	2.435.663	1.674.489	1.316.384	2.343.016	3.099.096	2.982.563	3.062.279	2.080.558

¹Prognose status 29.06.2021

Lejrskolerne Rendbjerg og Vesterled

Lejrskolerne giver skolerne mulighed for lejrskoleophold af 5 dages varighed. Opholdene styrker fællesskabet og trivsel mellem børnene og mellem børn og voksne. Læringsmæssigt styrkes kendskabet til og oplevelsen af dansk natur og kultur.

Skoleår	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22 ¹
Lejrskolen Rendbjerg antal elever	510	626	522	373	537	394	0	280
Lejrskolen Vesterled Antal elever	1.003	814	892	705	618	389	0	400

¹ Aktivitetsfald i både 2020-21 og 2021-22 pga. pandemien

Hjerpsted Feriekoloni

I Hjerpsted Feriekoloni tilbydes børn i børnehavealderen ophold på fem til otte dage. Kolonien er en vigtig og traditionsrig del af mange sydslesvigske børns børnehavetid. Koloniopholdene styrker børnenes fællesskabsfølelse og trivsel og danner rammen om oplevelser af dansk natur, sprog og kultur.

Sæson	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
Antal børn i Hjerpsted Feriekoloni	835	878	842	787	828	759	0	300

¹ Aktivitetsfald i både 2020 og 2021 pga. coronasituationen

Christianslyst

Siden 1.1.2020 har Skoleforeningen drevet kursus- og lejrskoleinstitutionen Christianslyst. Opgaven er overtaget fra SdU, og målet er at skabe en mere bæredygtig drift i samspil med Skoleforeningens øvrige institutioner og aktivitetsområder. Driften har siden marts 2020 været stærkt påvirket af Corona – og først i juni 2021 kom de første aktiviteter i gang igen. Der er lang planlægningshorisont for danske lejrskoleaktiviteter, så vi kan nok først forvente ”normal drift” fra sommeren 2022.

4.5 Opgørelse af aktivitet

Beregningsforudsætningerne for taxametertilskuddene under [4.1](#) og [4.2](#) bygger på de seneste elev- og børnetalsprognoser fra Skoleforeningen, samt udgifterne de to seneste regnskabsår. Senest den 10. december 2021 skal Skoleforeningen fremsende de endelige gennemsnitlige elev- og børnetal til Sydslesvigudvalgets sekretariat med påtegning fra Skoleforeningens revisor. Såfremt de endelige tal viser, at Skoleforeningen har fået udbetalt for meget i taxametertilskud inden for de enkelte områder, skal midlerne tilbagebetales til Undervisningsministeriet. Tilbagebetalingen kan ske som en regulering af den fra Undervisningsministeriet udbetalte månedlige rate.

Antal årselever og antal børn i daginstitutionerne beregnes som et gennemsnit af skolernes og institutionernes månedlige opgørelser af elever henholdsvis af tilmeldte børn i daginstitutionerne.

4.6 Voksenundervisningsområdet

4.6.1 Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
Antal årselever	22,45	28,29	31,90	22,63	25,99	28,64	15,40	16,00
Antal gæster	2.365	4.217	3.472	4.836	5.051	4.845	2.444	2.100

¹ Prognose/budgetteret

Corona har påvirket aktiviteten meget i både 2020 og 2021, og det er endnu uvist, hvornår vi kan regne med normal drift igen. Vi blev nødt til at udskyde starten på Minority Changemaker Programme til 2022, men forsøger med virtuelle aktiviteter at sikre ansøgere. Skolen forsøger at gennemføre mest muligt hen over sommeren og efteråret 2021, men vi forventer at aktivitetsniveauet vil ligge under normalen, indtil både Danmark og Tyskland kan siges at være ude af Coronakrisen.

Vi endte i 2020 med kun at have 2.444 antal gæster mod det nedjusterede tal på 3.500. Vores antal årselever-tal blev også noget lavere og endte på 15,4 mod forventet 23.

4.6.2 Folkeoplysende virksomhed ved ”Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig”

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende friserere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen.

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 ¹
Undervisningstimetotal	7.873,80	7.327,03	7.275,23	7.121,5	6.865,60	7.146,39	4.942,85	6.800
Antal deltagere	4.836	4.320	4.557	3.769	4.033	4.082	2.962	3.800
Antal kurser	455	414	401	347	363	372	284	340
Andel danskurser (sæsonberegning)	68 % (13/14)	66 % (14/15)	67 % (15/16)	65% (16/17)	61% (17/18)	66% (18/19)	68% (19/20)	65% (20/21)

¹ Prognose

4.7 Daglig ledelse og administration

Skoleforeningens daglige ledelse udgøres af en direktion bestående af 3 medlemmer, nemlig direktøren og de to chefer for dagtilbuds- og skoleområderne. Disse indgår også i ledelsesgruppen med de fire øvrige afdelingsledere i Centralforvaltningen. De fælles tekniske og administrative funktioner er således samlet i en central forvaltning med i alt 85 medarbejdere (svarende til 77,9 årsværk). I tæt tilknytning til Centralforvaltningen er PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), CfU (Center for Undervisningsmidler) og Rejsekontoret med i alt 20 medarbejdere (svarende til 15,51 årsværk). Til CfU er desuden knyttet 7 fagkonsulenter, som alle er ansat på skolerne og der har undervisning. Foruden at være foreningens sekretariat består Centralforvaltningen af

- **Direktionen**

- Udvikling, planlægning, organisering, ledelse af og tilsyn med Skoleforeningens institutioner

- Skolemyndighed på områder, hvor Skoleforeningen er bundet af offentligretlige bestemmelser
 - Foreningens forretningsførende organ, herunder varetagelse af arbejdsgiverfunktioner
 - Skoleretlige og forvaltningsretlige forhold samt arbejdsforhold
 - Interessevaretagelse og informationsopgaver over for danske og tyske myndigheder
 - Samarbejde med nationale og europæiske foreninger og organisationer som varetager opgaver og interesser inden for pædagogik og uddannelse
 - Tilskudsansøgninger ved kommuner, amter, delstaten Slesvig-Holsten, Tyskland og Danmark
 - Personaleansvarlig for medarbejdere i forvaltningen.
- **Skole- og Gymnasiekontoret**
 - Ressourcetildelingen og styring af skoleområdet inkl. gymnasieområdet og heldags-skoleområdet
 - Personaleansvarlig for lærere m.fl.
 - Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser.
- **Dagtilbudskontoret**
 - Ressourcetildeling og styring af dagtilbudsområdet
 - Dannelses- og uddannelsespædagogiske indsatser
 - Personaleansvarlig for det pædagogiske personale i institutionerne.
- **Personalekontoret**
 - Personaleadministration
 - Personalejura
 - Funktioner over for Driftsrådet
 - Strategiplaner og Resultataftalen
 - Arbejds miljøledelse.
- **Økonomiafdelingen**
 - Overordnet økonomistyring
 - Fælles lønbogholderi
 - Central bogholderifunktion
 - Centralt indkøb.
- **Teknisk Afdeling**
 - Styring af anlægs- samt vedligeholdelsesopgaver
 - Centralt indkøb af energi
 - Ressourcetildeling på pedel- og rengøringsområdet
 - Sikkerhedskontroller
 - Styring og koordinering af kørsel til og fra dagtilbud og skoler
 - Personaleansvarlig for teknisk-administrativt personale (pedeller, køkkenpersonale, buschauffører, rengøringsassistenter, håndværkere).
- **IT-Kontoret**
 - Drift og videreudvikling af IT-infrastrukturen
 - Ressourcetildeling og -koordinering til køb af hardware
 - Strategisk udvikling af Skoleforeningens IT.

4.8 Organisationens procesmål og resultatmål

4.8.1 Procesmål

Opgave	Mål	Proces
Digitalisering - teknisk	<p>Alle institutioner skal have tilstrækkelig god internettilgang.</p> <p>Alle institutioner og medarbejdere skal have tilstrækkelige redskaber.</p> <p>Opdatering og revurdering af digitaliseringsstrategiens tekniske dimensioner.</p> <p>Efteruddannelse på basisteknikker.</p>	<p>I løbet af 2022 forventes at få de resterende institutioner på tilfredsstillende net.</p> <p>Der arbejdes på at sikre økonomi og personale til anskaffelse og drift af dette mål.</p> <p>Coronatiden har vist behov for revurdering og justering. Styregruppen vil sammen med Dagtilbudskontoret og Skolekontoret arbejde på at indsamle og lære af de høstede erfaringer.</p> <p>Det skal kortlægges, hvilke basisfærdigheder der skal tilbyde efteruddannelse i med henblik på at kunne udbyde efteruddannelse sammen med den tekniske udrulning af digitaliseringsstrategien.</p>
Digitalisering - pædagogisk og PLC	Opdatering og revurdering af digitaliseringsstrategiens pædagogiske dimensioner.	Coronatiden har vist behov for revurdering og justering. Styregruppen vil sammen med Dagtilbudskontoret og Skolekontoret arbejde på at indsamle og lære af de høstede erfaringer.
Matematik	Det skal ved udgangen af skoleåret 2021/22 være en sammenhængende strategi for udviklingen af matematiske kompetencer fra vuggestue til gymnasium.	For dagtilbud indgår matematik i læreplanemnet natur, udeliv og science og der udbydes løbende kurser til de pædagogiske medarbejdere. Vi tilstræber at uddanne en særlig resursepersion. For skoleområdet er Team Matematik godt i gang med uddannelsen til matematikvejleder og skal derefter komme med forslag til en strategi for skoleområdet. Dette arbejde intensiveres i løbet af skoleåret 2021/22.
Reorganisering af PPR	Reorganiseringen af Skoleforeningens samlede ressource- og støttefunktioner sikrer hurtigere, mere fleksible og den målrettede indsats for børn og unge med særlige behov – dette gælder både ift. enkelte indsatser og for hele grupper på dagtilbuds- og skoleområdet.	De tre fællesskole-distrikter - Husum Danske Skole, Jes Krus-Skolen og Jens Jessen-Skolen - er koblet på ressourceteamet. Der udvikles en Sydslesvigmodel for ressourcestrategien, der giver mulighed for fleksible støtteindsatser ved Skoleforeningen. De første tiltag i reorganiseringen af PPR på hele 0-18 årsområdet er implementeret ved Skoleforeningen. Der er skabt et overordnet ressourceløft på PPR, der støtter op omkring ressourceteamsene. Det er målet at der med skoleåret 2022/23 er igangsat fungerende ressourceteams i alle distrikter.

Opgave	Mål	Proces
Reorganisering ressourcer PLC - pædagogiske læringscentre (PLC)	Team PLC udvikler fortsat strategi og handleplan for udvikling af skolebibliotekerne til pædagogiske læringscentre. Med fokus på den røde tråd fra dagtilbud til skole til gymnasier skal PLC udvikle og understøtte læringsrettede og kulturformidlende aktiviteter og læselyst for brugere fra 0-18 år, vejlede og inspirere skolens medarbejdere og være med til at udvikle og facilitere organisationens og institutionens indsatsområder.	Team PLC har med udgangen af skoleåret 2021/22 udarbejdet strategi og handleplan for implementering af PLC-strategien med inddragelse af centrale aktører.
Netværkssekretærer på skoleområdet	Skolekontoret ønsker at sikre et minimum af sekretærtid på alle skoler for herved at øge kvaliteten i de administrative opgaver på skoleområdet i tæt samspil med Centralforvaltningen. Vi forventer at lederne på skolerne vil opleve at få mere tid til pædagogisk- og personaleledelse af skolen samlet set.	Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for lederne og Centralforvaltningen, der udvikler på rammer og opgaver for netværks-sekretærer. Et koncept er klar i marts 2022. Der er ansat sekretærer på alle skoler med skoleåret 2022/23.

4.8.2 Resultatmål

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Uddannelsesforløbet for ufaglærte pædagogmedhjælpere	<p>Jf. ny tysk dagtilbudslov (<i>Kindertagesförderungsgesetz</i>) skal alle ufaglærte pædagogmedhjælpere, som er ansat siden 2017, per 01.01.2025 have gennemført et pædagogisk længerevarende uddannelsesforløb. Forløbet bliver udarbejdet i samarbejde med socialministeriet og godkendes af samme. Deltagelsen sikrer, at Skoleforeningen fremover lever op til lovens § 28 (2), som omhandler den nødvendige personalekvalifikation, for at kunne varetage stillingen som kvalificeret pædagogmedhjælper ved Skoleforeningen.</p> <p>For at ufaglærte pædagogmedhjælpere kan få en ansættelse i ét af Skoleforeningens dagtilbud, skal den nye medarbejder derfor både deltage i et 1.000 timers undervisningsforløb og være i det respektive dagtilbud i et løbende formaliseret</p>	<p>Uddannelsesbeskrivelsen er færdig udarbejdet for 4 moduler på i alt 1.000 undervisningstimer. Det er UC Syd Danmark, som står for uddannelsens indholdsbeskrivelse og gennemførelse af undervisningsforløbet. Det første hold på mindst 18 deltagere afslutter modul 2 og har dermed opnået 50 % af det samlede uddannelsesforløb.</p> <p>Uddannelsesforløbet inkluderer yderligere en vejledende praksiskompetencemappe, som følger pædagogmedhjælperen i de første tre ansættelsesår. Der udbydes en pædagogisk eftermiddag, som introducerer brugen af kompetencemappen.</p>	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	vejledningsforløb via en skriftlig dokumenteret pædagogisk kompetence-mappe.		
Den gode overgang (fra dagtilbud til skole)	<p>Vi ønsker at sikre større systematisk sammenhæng jf. den gode overgang fra dagtilbud til skole.</p> <p>At indsætte en central tovholderfunktion, som skal sikre planlægning, organisering og koordinering af pædagog-faglige indsatser i førskolen og indskoling. Samtidig skal en central indsats holde fast i og følge op på valgt retning samt i de søsatte overgangs-aktiviteter og tiltag, som omsættes på tværs af dagtilbud og skole.</p> <p>En central indsats skal understøtte pædagoger og lærere i fælles kurs og fælles ansvarstagen, for at den gode overgang kan få succes.</p> <p>For at kunne målrette en større fokus på den tidlige forebyggende indsats, kræves en øget resurse i overgangen fra dagtilbud til skole.</p>	<p>Ansættelsen af en pædagogisk konsulent for dagtilbud og indskoling med forankring ved PPR er gennemført.</p> <p>Konsulenten har udarbejdet udviklings-projekt-konceptet ”Førskole-skolepædagog (FSP)”.</p> <p>Der tilstræbes, at de første 3 førskole-skole-pædagoger er ansat.</p>	
Etablering af vuggestuepladser	<p>På dagtilbudsområdet er der fortsat lange ventelister. Skoleforeningen arbejder derfor fortsat på at udvide pladskapaciteten på 0-3 års området.</p> <p>På grund af den store kapacitetsefterspørgsel hos rigtig mange af landets dagtilbud, er kreds- og kommunetilskudsmidlerne ikke altid tilstrækkelige og etableringsfasen tager længere tid end forventet.</p>	<p><i>Store Vi-Vanderup Børnehave:</i> Etablering af op til 19 nye pladser (1 gruppe på 0-6 årsområdet). Det tilstræbes, at en stabil finansieringsaftale er på plads og at anlægsprojektet er i opstartsfasen.</p> <p><i>Husum Børnehave:</i> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet). Det tilstræbes, at en stabil finansieringsaftale er på plads og at anlægsprojektet er i opstartsfasen.</p> <p><i>Humtrup- og Aventoft Børnehave:</i> Sammenlægges til ét dagtilbud + etablering af 30 nye pladser (1 vuggestuegruppe + 1 børnehavegruppe). Det tilstræbes, at anlægsprojektet er afsluttet med 50 % .</p>	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
		<p><i>Tarp Børnehave:</i> Projekteringsfasen for etablering af et nyt dagtilbud med 7 grupper fortsætter og det tilstræbes, at en samlet finansieringsaftale for det kommende anlæg er afsluttet.</p> <p><i>Harreslevløkke Daginstitution:</i> Etablering af op til 38 nye pladser (2 grupper på 0-6 årsområdet. Anlægsprojektet forventes afsluttet medio 2022.</p>	
Helhedskoncept Sild	Videreudvikling og omsætning af sildkonceptet.	Nybygningen i henhold til 2. byggeafsnit er færdiggjort med 80%. Planlægningen af 3. byggeafsnit er påbegyndt.	
Vimmersbøl Danske Skole	Videreudvikling og ajourføring af helhedskonceptet Vimmersbøl.	Daginstitutionsdelen (2. byggeafsnit) befinder sig i byggefasen og er færdiggjort med 50%.	
Trene-Skolen og Tarp Børnehave	Helhedsplanlægning på en ny grund i Tarp for dagtilbud, skole, SFO og foreninger.	Projektering af første projekteringsdel – dagtilbudskontor inkl. helhedsforsyning er påbegyndt og færdiggjort med 50%.	
Gustav Johannsen-Skolen	Modernisering af den resterende del af Gustav Johannsen-Skolen, så skolen opfylder de gældende lovkrav.	Færdiggørelse af den med impulsmidler finansierede moderniseringsdel i det første halvår i 2022. Projektering af sidste byggeafsnit. Moderniseringsbehovet af skolen er færdiggjort med udgangen af 2022.	
Harreslev-Kobbermølle Danske Skole	Udvidelse og modernisering af skolen efter nyeste normer.	Projektering af skolen er afsluttet og byggeansøgningen forventes at blive sendt med udgangen af 2022.	
Trivselsmålinger børn og unge på skoleområdet	I forlængelse af indsatsområdet Evalueringskultur ønskes igangsat et formaliseret arbejde på skoleområdet med faste trivselsundersøgelser af vores børne- og undervisningsmiljø. Selve undersøgelsen tager udgangspunkt i de fire temaer social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration og ro og orden.	Der nedsættes en fokus- og styregruppe sammensat af børn og unge, netværksrepræsentanter blandt de pædagogiske medarbejdere fra skolerne og fællesrådsmedlemmer. Det kommende skoleår vil således blive brugt på udviklingen og afprøvningen af undersøgelsen. Efteråret 2022 skal trivselsmålingen rulles ud.	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
Pædagogisk fokus fritidsområdet	Målet er at skabe samme rammer, som kan indholdsfyldes lokalt i fritidstilbuddene. Der skal skabes enkle administrative systemer. Der skal udvikles på det pædagogiske indhold på fritidsaktiviteterne for at skabe gode rammer for børn og unges sociale liv i fritiden.	Der er vedtaget nye og ens fritidspakker (antal timer og brugerbetaling) for alle skoler. Alle skoler har en pædagogisk læreplan i løbet af 2022.	

4.9 Oversigt over tilskuddets fordeling

Tilskuddets fordeling på de enkelte områder fremgår af tabellen herunder. Det bemærkes, at Skoleforeningen hvad grundtilskuddene angår, har ret til at overføre midler mellem de enkelte områder.

Områdenummer	Områdenavn	Tilskud 2020	Tilskudstype
4.1	Dagtilbudsområdet Herunder koloni for børnehavebørn Hjerpsted, PPR og CfU (andelsmæssig 10 %), administration (andelsmæssig 25 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 40 %).	10.629.600,- €	Taxametertilskud ¹
4.2	Skoleområdet Herunder gymnasieområdet, skolefritidsordninger, tilskud efterskoleophold, PPR og CfU (andelsmæssig 90 %), Ungdomskollegiet, Ladelund Ungdomsskole, lejrskolerne, feriebojsrejser, administration (andelsmæssig 75 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 60 %).	36.130.500,- €	Taxametertilskud ¹
4.6	Voksenundervisningsområdet	625.959,- €	Grundtilskud
I alt		47.386.059,- €/ 353.500.000,00 kr.	

¹ For så vidt angår de taxameterstyrede tilskud, er der tale om det maksimale beløb, som tilskuddene kan udgøre. Er den gennemførte aktivitet mindre end forudsat i budgetteringen, vil de samlede tilskud være mindre.

Der kan flyttes midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet og omvendt.

Der kan flyttes 10 % fra skoleområdet til dagtilbudsområdet.

Der kan flyttes 20 % fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.

Der kan flyttes midler mellem voksenundervisningsområdet og de to taxameterstyrede områder.

Der kan flyttes 200.000,00 € mellem de taxameterstyrede områder og voksenundervisningsområdet.

5. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

5.1 Samlet økonomisk ramme for 2022 - betingelser og vilkår

Sydslesvigudvalget yder i 2022 til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. en række taxametertilskud og grundtilskud, der samlet set maksimalt kan udgøre

47.386.059,- €/ 353.500.000,00 kr.

5.2 Udbetaling

Tilskuddene til Dansk Skoleforening for Sydslesvig afholdes af § 21.91.01 Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigudvalget har med denne resultataftale fastsat en øvre grænse for driftstilskud til Skoleforeningen inden for den på finansloven afsatte ramme. Dansk Skoleforening for Sydslesvig modtager et samlet tilskud som udbetales månedsvist forud i 12 lige store rater.

I henhold til Sydslesviglovens § 12 stk. 7 skal Skoleforeningen senest to uger forud for de enkelte tilskudsudbetalinger til sekretariatet fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål og resultatkrav.

5.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2022 og løber indtil den 31. december 2022, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftalparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Skoleforening for Sydslesvig pligt til at indberette opståede ændringer i dets virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Overordnet gælder det, at resultatkravene og resultatmålene er udtryk for 100 % af Skoleforeningens aktiviteter, og er således ikke alene baseret på tilskuddene fra Sydslesvigudvalget. Som følge deraf vil evt. ændringer i den samlede økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4 Resultatvurdering og opfølgning

Dansk Skoleforening for Sydslesvig skal for 2022 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Kulturministeriets anvendelse senest 1. juni 2023 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Skoleforening for Sydslesvig derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest d. 15. juli 2022. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

6. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaltparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

7. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvigs originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

7.1 Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den xx. januar 2022

Christian Juhl
Formand for Sydslesvigudvalget

Udo Jessen
Formand for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Bilag: Anvendt regnskabspraksis